



Det. dell'Uff. Serv. Soc.
N. 69 del 07/05/2013

Comune di Calatabiano
(PROVINCIA DI CATANIA)
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio
Ragioneria
Segretario Com.le
Albo
Segreteria

DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 528 DEL 07-05-2013

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 759 del 04/06/2013 di € 96,80, i.v.a. inclusa, alla ditta COMIS S.R.L., relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti ubicato presso l'ufficio servizi sociali. Periodo: dal 01.06.2013 al 31.07.2013. C.I.G.[476782774D]

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1050 del 14/12/2012 (n. int. 171 del 05/12/2012) avente per oggetto: " Impegno di spesa per noleggio di n. 1 fotocopiatrice destinata all'Ufficio di Servizio Sociale. Periodo dal 02/02/2013 al 31/01/2014. CIG:[476782774D]";

VISTA la fattura n. 759 del 04/06/2013 di € 96,80, i.v.a. inclusa, emessa dalla ditta COMIS SRL., con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, relativa al noleggio di un fotocopiatore Olivetti;

ACCERTATO che il noleggio di cui trattasi è stato regolarmente effettuato e che nulla osta al pagamento dell'impresa creditrice;

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, della ditta affidataria riguardante la regolarità contributiva ai fini del DURC;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Liquidare alla ditta COMIS SRL, con sede in Catania, Via V. Giuffrida, n. 28, la somma di € 96,80, i.v.a. inclusa, a saldo della fattura n. 759 del 04.06.2013 relativa al noleggio di un fotocopiatore ubicato presso l'ufficio dei servizi sociali;

Dare atto che la spesa di € 96,80 trova imputazione al cod. 1.10.04.03/31(pren. n. 1443/2012);

Emettere, in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento in favore della COMIS S.r.l. per l'importo di € 96,80, i.v.a. Inclusa, con pagamento sul conto corrente bancario Codice IBAN: IT05F0503616900CC0451289259 - CIG:[476782774D];

Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio economico-finanziario, al Segretario Comune, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio
(Sig.ra Antonina Samperi)

Antonina Samperi

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(D.ssa Santa Di Bella)

S. Di Bella